

ПОЛОЖЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ДЮЙМОВОЧКА»

ПРИНЯТО
Протоколом
Общего собрания
от 28.08.2014 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

1. Функции родительского Совета ГДОУ:
 - 1.1. Создает условия для организации образовательного процесса;
 - 1.2. Координирует деятельность родительских комитетов;
 - 1.3. Организует информационную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников учреждения по различным их видам и объединениям, включая воспитательного воспитанника ребенка в семье;
 - 1.4. Обеспечивает соблюдение в учреждениях общины несовершеннолетних;
 - 1.5. Участвует в воспитательном учреждении в образовательном году;
 - 1.6. Совместно с руководством ГДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность в получении воспитанниками образовательных услуг;
 - 1.7. Осуществляет контроль за деятельностью ГДОУ в организации и проведении общины родительского собрания;
 - 1.8. Рассматривает обращения в доброй форме, а также обращения по поручениям администрации ГДОУ по вопросам, связанным с воспитанием и развитием ребенка;
 - 1.9. Осуществляет контроль за деятельностью ГДОУ по контролю, контролю и деятельности Совета;
 - 1.10. Проявляет участие в организации воспитательных мероприятий воспитанников образовательного учреждения, осуществляемых различными органами и лицами.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском Совете

ГКДОУ «Детский сад № 7 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского Совета ГКДОУ «Детский сад № 7 «Дюймовочка» (далее- ГКДОУ), являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском Совете принимается на общем родительском собрании ГКДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГКДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский Совет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ГКДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГКДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по ГКДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству ГКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ГКДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского Совета ГКДОУ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ГКДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству ГКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ГКДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета

3.9. Обсуждает локальные акты ГКДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета.

Руководитель перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Родительский совет.

Родительский совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Родительский совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Родительский совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГКДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ГКДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к заведующему ГКДОУ и министерство образования и молодежной политики СК.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ГКДОУ, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной и коррекционной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания ГКДОУ.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ГКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 2 человека от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ГКДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ГКДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ГКДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в учреждении ГКДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя Совета.