

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ДЮЙМОВОЧКА»

ПРИНЯТО
протоколом
педсовета

от 28.08.14 № 1



Диденко А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

государственного казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Дюймовочка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Дюймовочка» (далее ДООУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом ДООУ.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития ДООУ. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим представительным органом Учреждения, для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления ДООУ.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению следующих управленческих функций:

- содействие созданию эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания детей;
- содействие организации воспитательно-образовательного процесса, улучшение развивающей среды, создание комфортных условий пребывания детей в Учреждении;
- определение приоритетов деятельности Управляющего совета;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Управляющего совета;
- принятие решения о привлечении внебюджетных средств;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.
- ежегодно по итогам учебного года представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДООУ.
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного, технического персонала ДООУ, осуществляет защиту прав детей образовательного процесса;

4. Порядок выборов Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее семи человек с использованием процедур выборов и делегирования полномочий. Члены управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

Членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогические работники и сотрудники Учреждения, представители общественных, благотворительных организаций, содействующие развитию Учреждения.

В состав Управляющего совета избираются сроком не более чем на два года от родителей на общем собрании родителей (законных представителей), от педагогических работников на общем собрании трудового коллектива, и приглашают разного рода представителей общественных организаций. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены Управляющего совета как представитель работников.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе. Все члены Управляющего совета обладают равными правами.

4.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

4.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

4.4. В выборах имеют право участвовать все работники ДООУ, включая совместителей, родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

4.5. О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета в кратчайшие сроки уведомляет заведующего ДООУ.

4.6. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим ДООУ не позднее месяца с момента:

- принятия решения Общего собрания ДООУ о формировании нового состава Управляющего совета;
- поступления уведомления от Председателя Управляющего совета о выводе из состава Управляющего совета избираемого члена;
- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего совета.

4.7. Администрация ДООУ во главе с заведующим ДООУ обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

5. Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом общего собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол общего собрания. Председатель общего собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на общем собрании избирателями и является приложением к Протоколу

общего собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), формирует список кандидатов в члены Управляющего совета, выявляет волеизъявление участников общего собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

5.1. Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол общего собрания. Протокол общего собрания подписывается Председателем общего собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается заведующему ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения протокола общего собрания, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

5.3. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий ДОУ и работники ДОУ. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

5.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

6.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

6.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

6.6. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

6.7. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.8. Решения Управляющего совета, а не должны противоречить действующему законодательству, интересам ДОУ.

6.9. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ДОУ.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

7.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав ДОУ.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего ДОУ или работника ДОУ; отчисление из ДОУ воспитанников – для членов Управляющего совета - представителей родителей);
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.