

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГКДОУ «Детский сад №7 «Дюймовочка»
Протокол № 5 от 25.04 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГКДОУ «Детский сад
№7 «Дюймовочка»
А.В. Диденко
Присва № 26 от 26.04 2019 г



**Порядок расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в
государственном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №7 «Дюймовочка»**

г. Ессентуки, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Дюймовочка» (далее – Порядок, ГКДОУ) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в организации при проведении образовательного процесса и мероприятий.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28 декабря 2001 г. №1093/6284 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, падения с высоты, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:
- 1.3.1. Во время осуществления образовательной деятельности, режимных моментов, в соответствии с планированием учебно - воспитательного процесса.
- 1.3.2. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3.3. Несчастный случай, происшедший воспитанником при обстоятельствах, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.3.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 (приложение № 1), регистрируются в журнале (приложение № 2).
- 1.3.5. Администрация ГКДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.3.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет Заведующий ГКДОУ.
- 1.3.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее - Учредитель).
- 1.3.8. В случае отказа ГКДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Учредитель.
- Его решение является обязательным для исполнения администрацией ГКДОУ.

Родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение у инспектора труда медицинского учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.3.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя ГКДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.4. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ГКДОУ направляет Учредителю сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.4.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет заведующий ГКДОУ.

1.4.2. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

1.4.3. Виновные в нарушении настоящего Порядка, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя ГКДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий ГКДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае Учредителю, родителям (законным представителям) пострадавшего, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий ГКДОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить Учредителю о произошедшем несчастном случае.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель Учредителя, члены комиссии — представитель администрации ГКДОУ, председатель комиссии по охране труда ГКДОУ.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Учредителю. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Учредитель в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, председателю комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками ГКДОУ, родителям (законным представителям) воспитанника.

2.6. Несчастный случай, о котором родители (законные представители) пострадавшего при отсутствии очевидцев не сообщили руководителю проводимого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителей (законных представителей) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после

всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ГКДОУ.

2.7. Заведующий ГКДОУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения экскурсий, целевых прогулок произошедших за территорией ГКДОУ расследуется комиссией Учредителя. При невозможности прибыть на место происшествия представителя ГКДОУ, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются Учредителю.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учредителем в журнале установленной формы.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Заведующий ГКДОУ обязан немедленно сообщить (по форме приложения № 4):

- вышестоящему органу – Учредителю;
 - родителям (законным представителям) пострадавшего;
 - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:
- председатель - заведующий ГКДОУ или исполняющий обязанности заведующего
 - члены - председатель комиссии по охране труда, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней и составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ГКДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ГКДОУ, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются Учредителю.

3.9. Заведующий ГКДОУ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спец. расследования мероприятий заведующий ГКДОУ письменно сообщает Учредителю.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Учредителем. В состав комиссии наряду с ответственными работниками министерства образования Ставропольского края включаются: представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Учредителя.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ГКДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным п. 3.2 настоящего Порядка. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ГКДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Учредитель организует учет, проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должны рассматриваться на коллегиях органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Учредитель.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находится образовательное учреждение, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют Учредителя, ГКДОУ о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актом Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются Учредителю (приложение № 5.)

Утверждаю

Форма Н-2

Руководитель _____

Направляется по одному
экземпляру:

(полное наименование органа
управления образованием, высшего
или среднего специального
учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

1. В учреждение (подразделение),
где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления
образованием (высшего или
среднего специального учебного
заведения).
3. Инспектору по охране труда и
здоровья (начальнику отдела
охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям
или лицам, представляющим его
интересы).

АКТ N _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
 2. Адрес учреждения _____
 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
 4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____
 5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
 6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается
пострадавший) _____
 7. Место происшествия несчастного случая _____
 8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел
несчастный случай _____
 9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения) _____
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения) _____
 10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года
 11. Вид происшествия _____
 12. Подробное описание обстоятельства несчастного случая _____

 13. Причины несчастного случая _____

 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

- | N | Наименование | Срок | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-----|--------------|------------|-------------|----------------------|
| п/п | мероприятия | исполнения | | |
15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники
безопасности _____
(статьи, параграфы, пункты законоположений,
нормативных документов, нарушенных ими)
 16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
Председатель комиссии _____
(должность)

Члены комиссии
(должности)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

17.1. Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер/

Руководитель учреждения
(подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

19 19

Приложение № 2

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры
-------	---------------------------------	--------------------------------------	---------------	---	---	---	-------------------------------------	--------------------------------	---------------

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) _____
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 №__ от __ 200__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

ОТЧЕТ
О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С УЧАЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ДОУ ВО ВРЕМЯ
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 20__ Г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) _____
Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-2)

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п\п	Образовательное учреждение	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших)
----------	----------------------------	------------------	---

Руководитель учреждения

(подпись)

(фамилия и № телефона исполнителя)