

ДОГОВОР № _____
об образовании по адаптированной общеобразовательной программе
дошкольного образования

г. Ессентуки

«___» _____ 20__ г.

государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Дюймовочка», сокращенное наименование: ГКДОУ «Детский сад № 7 «Дюймовочка» в дальнейшем - ГКДОУ, в лице заведующего Диденко Анны Валерьевны, действующего на основании Устава ГКДОУ детского сада № 7 «Дюймовочка», и родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ГКДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Язык образования: русский

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Зачислить воспитанника в организацию на основании заявления Родителя, направления, выданного центральной психолого- медико- педагогической комиссии, медицинской карты в группу :

(указать вид группы)

1.5. Наименование образовательной программы:

1.5.1. Адаптированная общеобразовательная программа дошкольного образования ГКДОУ «Детский сад №7 «Дюймовочка»

1.5.2. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, М.А.Васильева, Т.С. Комарова, Министерство образования и науки РФ, 2015год;

1.5.3. Программа для специальных дошкольных учреждений «Воспитание и обучение глухих детей дошкольного возраста», Л.П.Носкова, Л.А.Головчиц, Н.Д.Шматко, Москва 1999;

1.5.4. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17.

1.5.5. Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17.

(нужное подчеркнуть)

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) определяется заключением ЦПМПК.

1.7. Режим пребывания воспитанника в ГКДОУ:

режим работы ГКДОУ – пять дней в неделю /с понедельника по пятницу/, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни: группа для детей с задержкой психического развития и группа для детей с тяжелыми нарушениями речи. Продолжительность работы групп с функционированием полного дня (с 12 часовым пребыванием детей) с 7.00ч. до 19.00 ч.

Круглосуточная группа для глухих и слабослышащих детей, по желанию родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители) могут забирать на выходные и праздничные дни.

1.8. Режим обучения воспитанника ГКДОУ:

На основании заключения, выданного ЦПМПК, Исполнитель вправе устанавливать продолжительность учебного дня с учетом образовательных потребностей ребенка, отраженных в индивидуальной образовательной программе (маршруте).

1.9. Воспитанник зачисляется в группу на основании направления комиссии по комплектованию государственных казенных дошкольных образовательных учреждений министерства образования Ставропольского края

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Охранять жизнь и укреплять физическое и психическое здоровье Воспитанника.
- 2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать разработки и применять методики воспитания и обучения детей, в том числе авторские, не противоречащие уставным целям и реализуемой адаптированной общеобразовательной программе.
- 2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.4. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.5. В случае, если родитель (законный представитель), не забрал ребенка из детского сада, не установлен контакт с родителями (законными представителями), родственниками, указанными в заявлении, дежурный администратор сообщает о факте оставления несовершеннолетнего заведующему учреждением, звонит «02» в отдел МВД России по г. Ессентуки и по приезду инспектора по делам несовершеннолетних передает ребенка по акту. На следующий день, до 10.00 часов заведующий сообщает в орган опеки и попечительства Управления образования г. Ессентуки о данном факте.
- 2.1.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, в т.ч. и через профсоюзные органы, участвовать в законных забастовках.
- 2.1.7. Устанавливать специальные графики работы на период текущих и капитальных ремонтов, гигиенической обработки помещений и территории, требующей отсутствия детей.
- 2.1.8. Переводить воспитанника в другие детские группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - в летний период.
- 2.1.9. Проводить открытые мероприятия с участием детей и посещением их специалистами разного уровня т.к. ГКДОУ является открытой образовательной системой для прохождения повышения квалификации, участниками городских методических объединений, краевых и региональных конференций и т.д.
- 2.1.10. Проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении. При выявлении детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, по результатам обследования специалисты ГКДОУ готовят индивидуальные образовательные маршруты и рекомендации по оказанию воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания.
- 2.1.11. Психолого-педагогическую помощь оказывать воспитанникам на основании согласия родителя (законного представителя).

Согласие

Ф.И.О ребенка	Согласие (согласен/не согласен)	Ф.И.О. родителя	Дата	Подпись

- 2.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.13. Отчислять воспитанника при состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной организации.
- 2.1.14. Рекомендовать родителю посетить центральную психолого – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГКДОУ.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ГКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в ГКДОУ в период его адаптации по согласованию с администрацией.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГКДОУ (в проектной деятельности, утренниках, развлечениях, физкультурных праздниках, досугах, Днях здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Заслушивать отчеты руководителя ГКДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.9. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) и шести разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) для Воспитанников группы для глухих и слабослышащих детей. Питание детей осуществляется в соответствии с 10-дневным меню и разработанной картотекой блюд, по графику, утвержденному в ГКДОУ.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Даю согласие/ отказываюсь

(нужное подчеркнуть) на размещение фото и видеоотчетов о проведенных мероприятиях в ГКДОУ с участием моего ребенка в сети Интернет на сайте организации.

- 2.3.13. Родители воспитанников освобождены от родительской платы за посещение Воспитанниками дошкольной организации.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Положения об организации контрольно-пропускного и внутри объектового режима в ГКДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ГКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ГКДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ГКДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГКДОУ или его болезни и предстоящем выходе после болезни. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В день выписки ребёнка после болезни, обязательно информировать медицинскую сестру или воспитателя группы о дне прихода в детский сад, чтобы была возможность поставить ребенка на питание.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, предоставлять доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника и копию паспорта доверенного лица.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно – курортного лечения, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.12. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.13. Не приносить в детский сад предметы (продукты и пр.), которые могут нанести вред здоровью и жизни детей: колющие, режущие предметы; лекарственные средства, химические вещества, соски; скоропортящиеся продукты и иные продукты, содержащие красители (прочие опасные для жизни и здоровья ребёнка ингредиенты), провоцирующие аллергические реакции организма и желудочно-кишечные инфекции.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родители воспитанников, посещающих данную дошкольную организацию освобождены от оплаты за детский сад. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе (бесплатно).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Все дополнительные образовательные услуги в дошкольной организации осуществляются на безвозмездной основе (бесплатно).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока освоения адаптированной образовательной программы "___" _____ 20 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.9. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в ГКДОУ, до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из ГКДОУ.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

государственное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Дюймовочка!»

Юридический адрес: 357625, Ставропольский
край, г. Ессентуки, улица Пятигорская дом 126 .

Телефон: 2-48-49, 2-54-78

ИНН 2626026168

КПП 262601001

ОГРН 1022601226350

Заведующий _____ А.В. Диденко
должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

телефон: _____

Паспорт _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи " ____ " _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса и функционирования организации ознакомлен (а)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
Ф.И.О. подпись

С адресом электронной почты Duiimovochka@kmv.ru и сайтом <http://ds7ess.stv.prosadiki.ru> ГКДОУ ознакомлен (а)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
Ф.И.О. подпись

Обучение ведется на русском языке ознакомлен (а)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
Ф.И.О. подпись

Даю согласие/ не даю согласие (нужное подчеркнуть)

на размещение фото и видео отчетов о проведенных мероприятиях в ГКДОУ Детский сад №7 «Дюймовочка» с участием моего ребенка _____ в сети Интернет на сайте организации <http://ds7ess.stv.prosadiki.ru>.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О.

подпись

